

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ  
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности некоммерческой организации «Фонд развития городов»  
за 2023 год**

Москва, 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>6</b>
<b>5. УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>7</b>
<b>7. ВАЛЮТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>7</b>
<b>8. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА.....</b>	<b>7</b>
<b>9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>10. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>10</b>
<b>11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>10</b>
<b>12. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>10</b>
<b>13. ОТМЕНА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>10</b>
<b>14. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>11</b>
<b>15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>13</b>
<b>16. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>14</b>
<b>17. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР (ПКО).....</b>	<b>15</b>
<b>18. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>16</b>
<b>19. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>16</b>
<b>20. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>19</b>
<b>21. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>20</b>
<b>22. ПРИОРИТЕТ ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ.....</b>	<b>21</b>
<b>23. ПЕРЕТОРЖКА.....</b>	<b>22</b>
<b>24. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ.....</b>	<b>24</b>
<b>25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>24</b>
<b>26. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.....</b>	<b>28</b>
<b>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>29</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>38</b>

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Договор** – заключаемое заказчиком с победителем, иным участником закупки, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) соглашение в письменной форме или в форме электронного документа об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет заказчика;

**Документация о проведении запроса предложений в электронной форме (документация, документация о закупке)** – настоящий комплект документов, содержащий в соответствии с требованиями Положения о закупке Некоммерческой организации «Фонд развития городов» информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения запроса предложений в электронной форме, о правилах подготовки, оформления и подачи участниками закупки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, о правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений в электронной форме договора;

**Заказчик** – некоммерческая организация «Фонд развития городов» (далее также – Фонд);

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

**Закупка** – совокупность действий заказчика, осуществляемых в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в том числе в целях коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

**Заявка на участие в запросе предложений (заявка)** – предоставляемое участником закупки с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭП предложение, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в документации о закупке, оформленных в соответствии с требованиями документации, содержание которых соответствует требованиям, установленным в документации о закупке и в Положении о закупке некоммерческой организации «Фонд развития городов»;

**Запрос предложений в электронной форме (запрос предложений)** – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора;

**Коллективный участник закупки (коллективный участник)** – несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки;

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (Комиссия)** – коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе, созданный для принятия решений по

выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентной и неконкурентной закупки;

**Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ)** – предельно допустимая цена договора, которая определяется заказчиком в документации о закупке и выше которой не может быть заключен договор по результатам закупки, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

**Оператор электронной площадки (оператор ЭП)** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), включенное в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

**Переторжка** – дополнительная стадия закупки, которая заключается в добровольном изменении участниками закупки, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске их к участию в конкурентной закупке, предлагаемых ими в заявке на участие в закупке условий исполнения договора (снижение первоначального ценового предложения, увеличение предложенной скидки или улучшение для заказчика иных (неценовых) показателей) с целью повысить рейтинг своей заявки на участие в закупке;

**Положение о закупке (Положение)** – Положение о закупке некоммерческой организации «Фонд развития городов», утвержденное решением наблюдательного совета некоммерческой организации «Фонд развития городов» (Протокол от 29.04.2021 № 79);

**Предварительный квалификационный отбор (ПКО)** – процедура проверки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заинтересованных в участии в закупке, на соответствие требованиям, установленным в том числе Положением и документацией о проведении ПКО, для последующего участия в конкурентной закупке/приглашения таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к участию в проводимой(-ых) заказчиком закупке(-ах) с ограниченным участием;

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, закупаемые заказчиком в порядке, предусмотренном Положением;

**Регламент ЭП** – нормативные документы ЭП, определяющие порядок взаимодействия заказчика, участников закупки и других лиц, при проведении закупки в электронной форме, размещенные оператором ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ЭП;

**Субъекты МСП** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

**Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), соответствующее требованиям статьи 3 Федерального закона № 307-ФЗ от 30.12.2008 «Об аудиторской деятельности»;

**Формула цены** – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Иные термины и определения, касающиеся электронного документа и электронной подписи, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи;

**Электронная площадка (ЭП)** – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика, организатора с участниками закупки (в том числе с лицом, с которым заключается договор) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки;

**Электронная форма закупки** – форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в виде электронных документов и обеспечивается оператором электронной площадки.

## **2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

2.1. Запрос предложений проводится на ЭП<sup>1</sup> в соответствии с Положением, извещением о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – извещение), документацией о проведении запроса предложений (далее - документация) и регламентом ЭП с использованием функционала ЭП.

2.2. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией заказчик, организатор, участники закупки руководствуются нормами Положения и законодательством Российской Федерации.

## **3. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

3.1. Предметом настоящего запроса предложений является оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд развития городов» за 2023 год согласно п.6 Информационной карты запроса предложений.

---

<sup>1</sup> ЭП, на которой проводится запрос предложений, определяется заказчиком. Адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указан в п. 4 Информационной карты запроса предложений.

3.2. Требования заказчика в отношении услуг, в целях приобретения которых проводится запрос предложений, изложены в Техническом задании (Приложение 2) и Проекте договора (Приложение 3).

3.3. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в п. 8 Информационной карты запроса предложений.

3.4. Предложение частичного оказания услуг не допускается.

#### **4. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

4.1. Организатор, в сроки, установленные Положением и настоящей документацией, размещает на ЭП: извещение, документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения положений документации, протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений (выписки из протоколов), итоговый протокол (выписка из протокола).

4.2. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные на ЭП изменения извещения и документации, разъяснения положений документации, информацию о принятых заказчиком в ходе проведения запроса предложений решениях, в том числе о проведении переговоров, переторжки. Заказчик и организатор не несут ответственности в случае неознакомления участниками закупки с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

#### **5. УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

5.1. Принять участие в запросе предложений может любая аудиторская организация независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением офшорной компании.

5.2. Для участия в запросе предложений участник закупки должен:

а) быть зарегистрированным на ЭП, в том числе получить аккредитацию участника ЭП в соответствии с регламентом ЭП либо быть зарегистрированным в Едином реестре участников закупки;

б) быть правомочным подать заявку;

в) подать заявку с помощью функционала ЭП согласно требованиям настоящей документации в составе, указанном в п. 15 Информационной карты запроса предложений;

г) удовлетворять требованиям, указанным в п. 14 Информационной карты запроса предложений.

5.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленные документацией, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими услугам, к условиям исполнения договора. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации.

5.4. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭП, с подготовкой и предоставлением

заявки, иных документов, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

5.5. Участник закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

5.6. Решение о допуске участников закупки к участию в запросе предложений принимает Комиссия.

## **6. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

6.1. Заявка, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники закупки и заказчик/организатор, должны быть на русском языке.

6.2. Представление участником закупки заявки или иных информационных материалов и документов, входящих в состав заявки, составленных на иностранном языке должно сопровождаться точным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации документы должны быть легализованы (допускается апостилирование), при этом перевод данного документа на русский язык должен быть нотариально заверен).

6.3. Документы, представленные на иностранных языках, в нарушение требований п. 6.2 настоящей документации, считаются неподанными, и сведения, указанные в таких документах, не учитываются Комиссией при рассмотрении заявки.

6.4. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Комиссией как предоставление участником закупки недостоверных сведений в составе заявки.

## **7. ВАЛЮТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

7.1. Все суммы денежных средств в заявке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 Информационной карты запроса предложений.

7.2. В случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта, порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, осуществляется в соответствии с Проектом договора (Приложение 3).

7.3. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте документа оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии участника закупки с переводом этих сумм в валюту, установленную в п. 10 Информационной карты запроса предложений, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

## **8. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА**

8.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в п. 11 Информационной карты запроса предложений.

8.2. Начальная (максимальная) цена договора, установленная в п. 11 Информационной карты запроса предложений, не может быть превышена при заключении договора по результатам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора является основанием для отказа такому участнику в допуске к участию в запросе предложений.

8.3. В случае если объем закупаемых услуг определить невозможно, заказчик вместо начальной (максимальной) цены договора устанавливает в п. 11 Информационной карты запроса предложений максимальное значение предельной цены договора и цену единицы продукции (сумму цен единиц продукции) или максимальное значение предельной цены договора и формулу цены.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

9.1. К участникам закупки предъявляются следующие **обязательные** требования:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом запроса предложений, а именно:

- соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

б) непроведение ликвидации участника закупки (включая добровольную ликвидацию) – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства – для юридического лица, физического лица;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ (далее – реестры недобросовестных поставщиков);

е) отсутствие у участника закупки – физического лица либо членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении



указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) непривлечение участника закупки – юридического лица, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

и) участник закупки не является офшорной компанией;

к) отсутствие у участника закупки ограничений на участие в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

л) отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса предложений, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

9.2. Дополнительные требования к участникам закупки, исходя из предмета закупки, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника закупки таким дополнительным требованиям установлены в п. 14 и в п. 15 Информационной карты запроса предложений соответственно с учетом п. 5.2.4. Положения.

9.3. Устанавливаемые заказчиком обязательные и дополнительные требования предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки.

9.4. Юридические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) указана в п. 16 Информационной карты запроса предложений.

## **10. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ**

10.1. Документация предоставляется без взимания платы в форме электронного документа, доступного для ознакомления неограниченному кругу лиц в любое время с момента его размещения на ЭП. Порядок получения документации на ЭП определяется правилами данной ЭП.

10.2. Организатор не предоставляет документацию по отдельному запросу участника закупки.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

11.1. В любое время до окончания срока подачи заявок заказчик вправе внести изменения в извещение и/или документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию такие изменения размещаются на ЭП.

11.2. В случае если в извещение и/или документацию внесены изменения, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее четырех рабочих дней.

11.3. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.

## **12. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

12.1. Участник закупки в порядке, определенном в регламенте ЭП, по форме Таблицы 1 Приложения 4, посредством функционала ЭП, вправе направить организатору запрос о даче разъяснений положений извещения и/или документации в сроки, установленные в п. 17 Информационной карты запроса предложений.

12.2. Организатор в порядке, определенном в регламенте ЭП, по форме Таблицы 2 Приложения 4, посредством функционала ЭП, осуществляет разъяснения положений извещения и/или документации, в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

12.3. Организатор вправе не отвечать на запросы о даче разъяснений положений извещения и/или документации, поступившие позднее срока и в ином порядке, чем установленные в п. 12.1 настоящей документации. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и/или документации установлены в п. 18 Информационной карты запроса предложений.

12.4. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора.

## **13. ОТМЕНА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

13.1. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанном в п. 20 Информационной карты запроса предложений.

13.2. Решение об отмене запроса предложений оформляется протоколом, в который вносится обоснование отмены закупки, и размещается на ЭП в день принятия этого решения. Заказчик и организатор не несут обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с решением об отмене запроса предложений.

13.3. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с пунктом 13.1 документации и до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.4. Порядок возврата заявок участникам закупки, подавшим заявки, определяется регламентом оператора ЭП, на которой проводится запрос предложений.

#### **14. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

14.1. Участник закупки подготавливает и подает посредством функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП заявку с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в п. 15 Информационной карты запроса предложений, оформленных в соответствии с требованиями настоящего раздела, содержание которых соответствует требованиям, установленным в документации.

14.2. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ОГРИП, ИНН, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные, а также реквизиты согласно требованиям документации;

б) предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

в) предложение о цене договора/единицы продукции (в соответствии с требованиями документации);

г) документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не позднее шести месяцев до даты размещения на ЭП извещения (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не позднее шести месяцев до дня размещения на ЭП извещения;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, за исключением случаев подписания заявки лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица. В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также

основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

е) учредительные документы участника закупки (для российских юридических лиц): устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица), легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона, или копии таких документов, а именно:

- выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник конкурса, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

з) декларацию участника закупки об отсутствии оснований для одобрения или принятия решения о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения, либо копию решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

и) декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям, указанным в подпунктах «б» - «и» п. 9.1 настоящей документации, по форме Приложения 2 к Заявке (Приложение 1).

14.3. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник), в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подпунктах «а», «г» - «з» п. 14.2 документации, с учетом особенностей, установленных в документации, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в п. 9.4 документации.

14.4. Все документы, подготовленные в соответствии с требованиями документации, входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником закупки через ЭП в отсканированном и доступном для прочтения виде (формат \*.pdf, цветной, разрешение не менее 200 точек на дюйм), при этом для каждого документа создается отдельный файл. Все файлы, входящие в состав заявки, размещенные участником закупки на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла (необходимо указать наименование документа, содержащегося в данном файле). Размещение на ЭП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

14.5. Качество сканированных копий документов, предоставляемых в составе заявки, должны обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений.

14.6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки (при наличии).

14.7. В случае если предложение о цене договора и/или иные условия запроса предложений, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на

электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик/организатор руководствуются сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

14.8. Прочие правила подготовки и подачи заявки определяются регламентом ЭП, на которой проводится запрос предложений.

14.9. Организатор вправе запросить у участника закупки оригиналы или нотариально заверенные копии документов на бумажном носителе, представленные в составе заявки такого участника закупки в соответствии с п. 14.2 документации.

14.10. Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного участником закупки в данной заявке, при этом такой срок должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

## **15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

15.1. В случае если в п. 13 Информационной карты запроса предложений установлено требование обеспечения заявки участник закупки должен предоставить обеспечение заявки в соответствии с п. 13 Информационной карты запроса предложений.

15.2. Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

15.3. Денежные средства вносятся на лицевой счет участника закупки, открытый на ЭП в соответствии с регламентом данной ЭП. Порядок блокировки денежных средств на лицевом счете участника закупки в качестве обеспечения заявки определяются регламентом ЭП.

15.4. В случае предоставления банковской гарантии как способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке банковская гарантия должна удовлетворять требованиям, предусмотренным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и условиями, предусмотренными Приложением 7.

15.5. Обеспечение заявки возвращается участнику закупки в срок не более семи рабочих дней с момента:

1) принятия заказчиком решения об отмене запроса предложений – обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки и предоставившим обеспечение;

2) поступления уведомления об отзыве заявки – обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку до окончания, установленного документацией, срока подачи заявок;

3) получения заявки, поступившей после срока окончания подачи заявок – обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого поступила после срока окончания подачи заявок;

4) подписания протокола рассмотрения заявок – обеспечение возвращается участникам закупки, в отношении которых принято решение об отказе им в допуске к участию в запросе предложений;

5) заключения договора по результатам состоявшегося запроса предложений и (если требовалось) предоставления победителем закупки обеспечения исполнения обязательств по договору – обеспечение возвращается всем остальным участникам закупки, допущенным к участию в запросе предложений;

6) заключения договора с единственным участником закупки и предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (если требование установлено

документацией);

7) признания запроса предложений несостоявшимся и/или принятия решения об отказе от заключения договора по результатам его проведения – обеспечение возвращается участникам закупки, которым оно не было возвращено на предыдущих этапах запроса предложений.

15.6. Порядок возврата участникам закупки обеспечения заявки устанавливаются регламентом ЭП.

15.7. Возврат обеспечения заявки может быть приостановлен контрольным органом в сфере закупок в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, Комиссии, оператора ЭП при осуществлении запроса предложений на время рассмотрения жалобы.

15.8. Возврат участнику закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## **16. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

16.1. Порядок подачи участниками закупки заявок осуществляется в соответствии с регламентом оператора ЭП.

16.2. Участник закупки обязан в полном объеме изучить документацию. За представление неполной информации, непредставление или неправильное оформление документов или их ненадлежащим образом заверенных копий, или подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей требованиям документации, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, что может повлечь за собой отклонение его заявки.

16.3. Участник закупки, подавая заявку, соглашается со всеми условиями проведения запроса предложений, установленными документацией, в том числе с условиями Проекта договора (Приложение 3). Протоколы разногласий к Проекту договора, а также встречный проект договора, не рассматриваются. Заявка, содержащая протокол разногласий к Проекту договора и/или встречный проект договора, подлежит отклонению в соответствии с п. РАЗДЕЛ 119.5 документации.

16.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку.

16.5. Участник закупки подает заявку по форме, установленной в Приложении 1.

16.6. Датой начала подачи заявок является день размещения на ЭП извещения и документации.

16.7. Заявки должны быть поданы в соответствии с требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявки, указанными в п.15 Информационной карты запроса предложений.

16.8. Заявки должны быть поданы на ЭП до истечения срока окончания подачи заявок, установленного в п. 20 Информационной карты запроса предложений.

16.9. Заказчик вправе продлить срок окончания подачи заявок. При продлении срока окончания подачи заявок участник закупки, подавший заявку до продления срока окончания подачи заявок, вправе отозвать поданную им заявку либо не отзываться ее.

16.10. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок, установленного в п. 20 Информационной карты запроса предложений.

16.11. Порядок изменения или отзыва заявок определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

## **17. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР (ПКО)**

17.1. Если в п. 21 Информационной карты запроса предложений предусмотрен этап ПКО, ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные в п. 14 Информационной карты запроса предложений. При этом такие требования не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок.

17.2. Заявка на участие в ПКО должна содержать информацию и документы, предусмотренные в п. 21 Информационной карты запроса предложений, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным в п. 14 Информационной карты запроса предложений.

17.3. Срок проведения ПКО установлен в п. 21 Информационной карты запроса предложений и не может превышать десяти рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам.

17.4. Заявки на участие в ПКО должны быть поданы в соответствии с требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявки на участие в ПКО, указанными в п. 21 Информационной карты запроса предложений.

17.5. Заявки участников закупки, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, Комиссией отклоняются.

17.6. В соответствии с установленными в документации едиными квалификационными требованиями, критериями отбора являются:

1) соответствие заявки на участие в ПКО по своему составу (комплектности) и/или оформлению требованиям документации;

2) указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке на участие в ПКО;

3) соответствие участника закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией;

При этом создание преимущественных условий одному или нескольким участникам закупки не допускается.

17.7. В случае если по результатам ПКО ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым квалификационным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым квалификационным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

17.8. Результаты ПКО с обоснованием принятых Комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе ПКО, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) дата и место проведения ПКО;

3) количество и регистрационные номера заявок, поданных на участие в ПКО;

- 4) решение о допуске участников закупки к участию в запросе предложений либо об отказе им в допуске к участию в запросе предложений, в том числе:
- а) количество заявок на участие в ПКО, которые отклонены,
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в ПКО с указанием положений документации, извещения, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся (в случае его признания таковым);
- 6) иные сведения (при необходимости).

17.9. Если участник закупки, не прошедший или не проходивший ПКО, подает заявку на участие в последующем этапе запроса предложений, Комиссия принимает решение об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в запросе предложений и не рассматривает такую заявку.

17.10. Протокол проведения ПКО (выписка из протокола) размещается на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## **18. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

18.1. Открытие доступа к заявкам осуществляется в установленное в п. 19 Информационной карты запроса предложений время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок заявки оператором ЭП не принимаются.

18.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам заседание Комиссии не проводится. При этом организатору посредством программно-технических средств ЭП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

18.3. В случае если извещением и документацией предусмотрено отдельное открытие доступа к частям заявки (квалификационная часть, техническая часть, коммерческая часть), открытие доступа к таким частям заявки осуществляется с помощью программно-аппаратных средств ЭП в соответствующие сроки, установленные в извещении и в Информационной карте запроса предложений.

18.4. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений формируется ЭП с использованием программно-аппаратных средств ЭП в соответствии с регламентом ЭП.

18.5. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе:

- а) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;
- б) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14.1.2 Положения о закупке.

18.6. В случае если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся, при этом единственная заявка участника закупки рассматривается в порядке, установленном разделом 19 документации.

## **19. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

19.1. Комиссия в срок, указанный в п. 22 Информационной карты запроса предложений, осуществляет рассмотрение заявок с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным документацией.

19.2. На стадии рассмотрения заявок выполняются следующие действия:



а) проверка комплектности, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям документации;

б) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

в) проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным документацией;

г) проверка предлагаемых услуг и договорных условий на соответствие требованиям документации;

д) проверка соответствия ценового предложения участника закупки значению НМЦ договора и другим требованиям к ценовому предложению, установленным в документации;

е) проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на соответствие требованиям документации, если соответствующие требования устанавливались.

19.3. Организатор вправе проверять на дату рассмотрения заявок достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке участника закупки, с помощью общедоступных источников информации<sup>2</sup>. При этом организатор придерживается равного подхода ко всем участникам закупки.

19.4. В случае установления Комиссией недостоверности сведений (в том числе с помощью общедоступных источников информации), содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, такой участник отстраняется от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

19.5. В случае если в составе заявки участника закупки содержится протокол разногласий к Проекту договору (Приложение 3) и/или встречный проект договора, такой участник отстраняется от участия в запросе предложений.

19.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия имеет право допустить участника закупки к участию в запросе предложений при наличии в его заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам закупки при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики оказываемых услуг;

---

<sup>2</sup> К общедоступным источникам информации относятся официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций.

б) не ограничивают права и не накладывают дополнительные обязательства на заказчика, не ограничивают обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору по сравнению с тем, как это предусмотрено в настоящей документации.

19.7. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. Если в ценовом предложении участника закупки имеются арифметические ошибки при отражении цены договора с НДС (без НДС), в том числе при расчете цены договора, заявка такого участника закупки отклоняется.

19.8. По итогам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение в отношении каждого участника закупки о его допуске к участию в запросе предложений либо об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией, а именно:

- 1) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией;
- 3) несоответствие заявки требованиям к заявкам на участие в такой закупке, установленным документацией;
- 4) несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным документацией;
- 5) непредставление обеспечения заявки (если применимо);
- 6) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 7) наличие в реестре (реестрах) недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

19.9. На основании результатов рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и регистрационные номера заявок, поданных на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
  - а) количества заявок, которые отклонены;
  - б) основания отклонения каждой заявки с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

19.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе всем участникам закупки, подавшим заявки, в допуске к участию в запросе предложений, в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

При этом заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;
- 2) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14.1.2 Положения о закупке.

19.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, в протокол

рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

При этом заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником закупки по согласованной цене<sup>3</sup>, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке. При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
- 2) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки.

19.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (выписка из протокола) размещается организатором на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

19.13. Любой участник закупки в срок не позднее двух дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (выписки из протокола) вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе предложений. Организатор в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет соответствующие разъяснения участнику закупки.

## **20. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

20.1. Переговоры с участниками закупки проводятся по решению Комиссии, которое вносится в протокол рассмотрения заявок, если в п. 29 Информационной карты запроса предложений предусмотрена возможность проведения таких переговоров.

20.2. После рассмотрения заявок, в целях их разъяснения либо улучшения в интересах заказчика, лица, уполномоченные Комиссией, проводят протоколируемые переговоры со всеми участниками закупки.

20.3. Предметом переговоров могут являться любые требования заказчика и любые предложения участника закупки касательно условий оплаты, условий исполнения договора, условий и порядка привлечения участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если это было предусмотрено в документации. При проведении переговоров заказчик придерживается одинакового подхода ко всем участникам закупки.

20.4. При проведении переговоров заказчик и каждый участник закупки, с которым проводятся переговоры, обязаны соблюдать следующие требования:

а) любые переговоры между заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер;

б) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

20.5. Переговоры по решению Комиссии могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. В ходе каждого тура переговоры должны быть проведены со всеми участниками закупки. Организатор уведомляет каждого из участников закупки о месте, дате и времени проведения переговоров с ним.

20.6. Переговоры с каждым из участников закупки оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается заказчиком и участником закупки. Все такие протоколы носят конфиденциальный характер и не размещаются на ЭП.

---

<sup>3</sup> Переговоры с единственным участником закупки по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора проводятся организатором по решению Комиссии.

20.7. По результатам переговоров организатор запрашивает у всех участников закупки, с которыми проводились переговоры, окончательные<sup>4</sup> заявки, установив сроки их подачи и требования к форме и содержанию. Участники закупки подают окончательные заявки в порядке, определенном в разделе 16 настоящей документации.

20.8. Участник закупки вправе отказаться от участия в переговорах (туре переговоров) и/или не подавать окончательную заявку. В этом случае Комиссия будет рассматривать, (оценивать) его первоначальную<sup>5</sup> заявку с изложенными в ней условиями.

20.9. Открытие доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в установленный срок в соответствии с разделом 18 настоящей документации.

## **21. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

21.1. В срок, указанный в п. 23 Информационной карты запроса предложений, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок (окончательных заявок). Оценка и сопоставление заявок осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок и в порядке, которые установлены в п. 24 и п. 25 Информационной карты запроса предложений. Значимость критериев оценки заявок указана в п. 24 Информационной карты запроса предложений.

21.2. Если участником закупки в составе заявки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявки, не являющиеся основанием для отклонения такой заявки на стадии рассмотрения заявок, то его заявке по соответствующему критерию оценки присваивается ноль баллов.

21.3. По итогам оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой такой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени удовлетворения требованиям заказчика содержащихся в ней условий исполнения договора относительно других заявок. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

21.4. Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена, если до подписания протокола оценки и сопоставления заявок будет установлено, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций.

21.5. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия оказания услуг.

21.6. По результатам оценки и сопоставления заявок и подведения итогов в соответствии с принятым решением составляется протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и регистрационные номера поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

---

<sup>4</sup> Окончательная заявка – уточненная заявка, поданная участником закупки по результатам тура переговоров.

<sup>5</sup> Первоначальная заявка – заявка участника закупки, не подававшего ни одной уточненной заявки по результатам переговоров, либо последняя уточненная заявка, поданная участником закупки по результатам одного из предыдущих туров переговоров.

3) порядковые номера заявок участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации, которым не соответствуют такие заявки;

5) результаты оценки заявок с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) сведения о победителе запроса предложений<sup>6</sup>;

7) сведения о цене договора, заключаемого с победителем запроса предложений (участником закупки, с которым принято решение заключить договор);

8) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся (в случае признания его таковым);

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе оценки и сопоставления заявок предусмотрена Положением.

21.7. Итоговый протокол (выписка из протокола) размещается организатором на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## **22. ПРИОРИТЕТ ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

22.1. Заказчик в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» может предоставить такой приоритет, указав соответствующую информацию в п. 9 Информационной карты запроса предложений.

22.2. В случае если предметом закупки является поставка товаров, участник закупки должен указать (декларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров.

22.3. Отсутствие в заявке сведений о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается Комиссией как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

22.4. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров.

22.5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

22.6. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по указанным в заявках ценовым предложениям, сниженным на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора в соответствии с ценовым предложением участника закупки, с которым принято решение заключить договор.

---

<sup>6</sup> В случае проведения переторжки сведения о победителе запроса предложений в протокол оценки и сопоставления заявок не вносятся.

22.7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

22.8. В договоре, заключаемом по результатам проведения запроса предложений, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки, с которым заключается такой договор.

22.9. При исполнении договора, заключенного с победителем запроса предложений (участником закупки, с которым принято решение заключить договор), которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

22.10. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке не содержится предложений о поставке продукции российского происхождения;

в) в заявке не содержится предложений о поставке продукции иностранного происхождения;

г) в заявке содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, при этом стоимость продукции российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником продукции.

## **23. ПЕРЕТОРЖКА**

23.1. Переторжка проводится по решению Комиссии, если в п. 26 Информационной карты запроса предложений предусмотрена возможность ее проведения.

23.2. Переторжка проводится однократно после этапа оценки и сопоставления заявок. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, а также форма (очная/заочная), указаны в п. 26 Информационной карты запроса предложений.

23.3. Решение о проведении переторжки заносится в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указывается дата и время, а также иные условия ее проведения. При этом участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер, победителем запроса предложений не признается.

23.4. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно изменить предлагаемые ими в заявках условия исполнения договора (в том числе путем снижения первоначальной цены договора (дополнительные ценовые

предложения)) с целью повышения предпочтительности своих ранее поданных своих заявок.

23.5. На переторжке участник закупки вправе заявлять новое (дополнительное) ценовое предложение и/или иные условия исполнения договора (если применимо).

23.6. Переторжка проводится с помощью технических и программных средств ЭП, в соответствии с регламентом ЭП.

23.7. Особенности проведения переторжки в заочной форме:

1) участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений, к установленному заказчиком сроку в порядке, установленном для подачи заявок, представляют предложения по изменению заявок. Поданные предложения по изменению заявок могут быть отозваны в любое время до момента окончания срока подачи предложений по изменению заявок;

2) при переторжке открытие доступа к предложениям по изменению заявок проводится в порядке, предусмотренном в документации для этапа открытия доступа к заявкам;

3) по результатам открытия доступа к предложениям по изменению заявок составляется соответствующий протокол (выписка из протокола), который размещается организатором на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

23.8. Особенности проведения переторжки в очной форме:

1) переторжка в очной форме проводится только в отношении ценового предложения;

2) переторжка в очной форме проводится в порядке, установленном регламентом ЭП для проведения аукционов в электронной форме;

3) в режиме реального времени в период с момента начала переторжки на ЭП участник закупки заявляет новое ценовое предложение;

4) снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

23.9. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его предложение остается действующим с ранее указанными им в заявке условиями исполнения договора.

23.10. Предложения участника закупки по увеличению цены договора (единицы продукции) либо ухудшению условий, указанных в заявке, не рассматриваются. Данный участник закупки считается не участвовавшим в переторжке с таким предложением. При этом действующим остается предложение такого участника закупки, указанное в заявке (с ранее объявленным ценовым предложением либо ранее объявленными условиями исполнения договора).

23.11. При переторжке оценка и сопоставление улучшенных заявок проводятся в порядке, предусмотренном в 21 разделе документации.

23.12. На основании результатов оценки и сопоставления улучшенных заявок составляется протокол переторжки, в котором указываются:

1) дата подписания протокола;

2) порядковые номера заявок участников закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений;

3) порядковые номера заявок участников закупки, предоставивших предложения по изменению заявок;

4) информация о принятом решении, присвоении улучшенным заявкам порядковых номеров;

5) порядковый номер заявки участника, признанного победителем запроса предложений.

6) иные сведения (при необходимости).

23.13. Протокол переторжки (выписка из протокола) размещается организатором на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## **24. ПРЕДДоговорные переговоры**

24.1. После определения победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор) между заказчиком и победителем запроса предложений (участником закупки, с которым заключается договор) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые указаны в документации или в заявке победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор).

24.2. Преддоговорные переговоры проводятся по поручению Комиссии, в котором определяются порядок и состав участников от имени заказчика, в очной форме с использованием средств аудио-, видеофиксации.

24.3. Допускается проведение преддоговорных переговоров:

а) по улучшению условий оплаты (например, отмена (уменьшение) аванса), в том числе ценового предложения, в пользу заказчика без изменения иных условий договора;

б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок, единиц продукции), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и/или улучшению условий договора для заказчика (улучшение технических характеристик продукции);

г) по уточнению иных условий договора, которые не были зафиксированы в документации или заявке победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор) и не являлись критериями отбора или оценки.

24.4. Не допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на изменение условий заключаемого договора по сравнению с первоначальными, в том числе указанными в документации и заявке победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор), в пользу победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор).

24.5. По результатам проведения преддоговорных переговоров составляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон.

24.6. В случае если в ходе переговоров изменились объем продукции, цена и/или срок исполнения договора по сравнению с указанными в документации и заявке победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор), указанный протокол (выписка из протокола) размещается организатором на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## **25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

25.1. По результатам проведения запроса предложений между заказчиком и победителем запроса предложений (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) заключается договор, составленный на основе Проекта договора



(Приложение 3), с включением в него предложений победителя запроса предложений (участника закупки, с которым принято решение заключить договор) указанных в его заявке. По решению заказчика договор может быть заключен в электронной форме с использованием функционала ЭП.

25.2. В течение десяти дней со дня размещения итогового протокола на ЭП заказчик направляет победителю запроса предложений (участнику закупки, с которым принято решение заключить договор) для подписания два экземпляра проекта договора.

25.3. Протоколы разногласий к договору, заключаемому по результатам запроса предложений, а также встречный проект договора, не рассматриваются. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым принято решение заключить договор), направивший протокол разногласий к договору, или встречный проект договора, считается уклонившимся от заключения договора.

25.4. До подписания договора победитель запроса предложений (участник закупки, с которым принято решение заключить договор), не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты размещения итогового протокола на ЭП предоставляет:

1) информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (при необходимости). Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым принято решение заключить договор), не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень.

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем за 60 календарных дней до дня размещения на ЭП извещения. При наличии задолженности дополнительно представляется справка о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем за 60 календарных дней до дня размещения на ЭП извещения;

3) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса за последний отчетный период, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последний финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

4) актуальные документы, подтверждающие правоспособность и полномочия лица, подписывающего договор;

5) с учетом требований статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие физического лица на обработку персональных данных (при необходимости) по форме Приложения 8;

6) сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в случае отсутствия указанных сведений в составе заявки).

25.5. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым принято решение заключить договор) предоставляет документы, указанные в п. 25.4 настоящей

документации, в электронном виде или помещает документы в отдельный конверт. При этом на конверте указывается наименование и адрес заказчика, наименование запроса предложений, а также номер закупки, указанный в извещении.

25.6. Договор с победителем запроса предложений (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) должен быть заключен не ранее десяти календарных дней с даты размещения итогового протокола на ЭП, при этом срок его подписания не должен превышать срока, указанного в п. 29 Информационной карты запроса предложений.

25.7. Заключение договора в электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЭП, с использованием которой проводилась закупка, осуществляется после предоставления победителем запроса предложений (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) документов в порядке, установленном п. 25.5 настоящей документации.

25.8. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в связи с особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо согласование, одобрение или иное решение органа управления заказчика или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора ЭП, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора ЭП (если такое решение не препятствует заключению договора).

25.9. В случае непредставления победителем запроса предложений (участником закупки, с которым заключается договор) документов в соответствии с п. 25.4, п. 25.5 документации и подписанного договора в срок, указанный в п. 25.6 документации, победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик направляет сведения об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

25.10. В случае если в п. 28 Информационной карты запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем запроса предложений (участником закупки, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в Проекте договора (Приложение 3). В случае непредставления победителем запроса предложений (участником закупки, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора (при условии наличия такого требования в п. 28 Информационной карты запроса предложений), победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора.

25.11. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, занявшим второе место, затем – третье место.

25.12. В случае если в п. 12 Информационной карты запроса предложений было предусмотрено предоставление обеспечения заявки, такое обеспечение удерживается при наступлении обстоятельств, указанных в п. 25.9 и п. 25.10 настоящей документации.

25.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления относительно победителя запроса предложений (участника закупки, с которым должен быть заключен договор) следующих фактов:

а) проведение ликвидации (для юридического лица) или принятие арбитражным судом решения о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) установление недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки;

г) нахождение имущества, необходимого для исполнения договора, под арестом, наложенным по решению суда;

д) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов победителя закупки (участника такой закупки, с которым должен быть заключен договор) по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

е) победитель закупки или иной участник конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень.

25.14. В случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель запроса предложений, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса предложений.

25.15. Заказчик по согласованию с победителем запроса предложений (участником закупки, с которым должен быть заключен договор) при заключении и исполнении договора вправе изменить не более чем на двадцать пять процентов объем закупаемой продукции, предусмотренный настоящей документацией. При этом не допускается увеличение первоначальной цены договора более чем на двадцать пять процентов.

25.16. Заказчик при заключении договора вправе изменить максимальное значение (предельной) цены договора пропорционально снижению цен единиц продукции по результатам запроса предложений.

25.17. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

25.18. Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора, если из состава коллективного участника вышло одно или несколько юридических и/или физических лиц.

25.19. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

## **26. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

26.1. Если при участии в запросе предложений в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦ договора, указанной в п. 10 Информационной карты запроса предложений, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в п. 28 Информационной карты запроса предложений, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

26.2. Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим разделом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.

26.3. Участник закупки, не исполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

26.4. В случае признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора на участника закупки, который занял второе место и с которым принято решение заключить договор, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме.

26.5. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в настоящем пункте, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, антидемпинговые меры, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются.

26.6. В случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора на участника запроса предложений, который занял второе место и с которым принято решение заключить договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме

## Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения предыдущего раздела документации.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1.	Сведения о заказчике	Заказчик: Некоммерческая организация «Фонд развития городов» (далее также – Фонд)
2.	Контактная информация	Почтовый адрес (место нахождения) заказчика: 123242, Россия, г. Москва, Новинский бульвар 31, офис 8-15А  Контактное лицо: по вопросам закупочной документации - Шалина Анастасия Валерьевна (Руководитель управления), по вопросам состава и объема услуг – Айдарова Евгения Николаевна (Главный бухгалтер)  Адрес электронной почты контактного лица: zakupki@urbanfund.ru, aydarova@urbanfund.ru  Номер телефона: + 7 (495) 114-54-06
3.	Официальный язык запроса предложений	Русский язык
4.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте Универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк - АСТ» <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
5.	Дата публикации извещения о проведении запроса предложений	17.01.2024
6.	Предмет запроса предложений	Оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд развития городов» за 2023 год
7.	Количество лотов	1 (один)
8.	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к настоящей документации) и Проектом договора (Приложение 3 к настоящей документации)

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
9.	Приоритет продукции российского происхождения	Не предоставляется
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>1 020 000 (Один миллион двадцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20%.</p> <p>Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением Аудитором обязательств по Договору, в том числе пошлины, налоги и сборы, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат оплате.</p>
12.	Условия оплаты	В соответствии с Проектом договора (Приложение 3 к настоящей документации)
13.	Информация о размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не требуется
14.	Требования, предъявляемые к участникам закупки	Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в п. 9.1 настоящей документации, в том числе участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации аудиторов

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
15.	Состав заявки на участие в запросе предложений, порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений	<p>1. Заявка на участие в запросе предложений (Приложение 1).</p> <p>2. Анкета (Приложение 1 к Заявке).</p> <p>3. Техническое предложение, подготовленное в соответствии с Проектом договора (Приложение 3) и Техническим заданием (Приложение 2).</p> <p>4. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанные в п. 14.2 документации, в том числе выписку из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов.</p> <p>5. Для оценки заявки участника закупки по критериям, указанным в п. 25 Информационной карты запроса предложений, участник закупки (при наличии) дополнительно предоставляет:</p> <p>5.1. Справка по Форме-1 Приложения 6 о наличии у участника закупки опыта оказания услуг по каждому из перечисленных показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие у участника закупки подтвержденного опыта оказания услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций (далее также – НКО), осуществляющих деятельность в Российской Федерации, за период 2020-2023 гг.;</li> <li>- общая выручка у участника закупки суммарно за 2020, 2021, 2022 и 2023 годы.</li> </ul> <p>5.2. Копии документов, подтверждающие наличие у участника закупки опыта оказания услуг по показателям, указанным выше в п.п. 5.1 п. 15 Информационной карты, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии аудиторских заключений бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО, осуществляющих деятельность в Российской Федерации, в соответствующей сфере (в отношении непубличных организаций, в связи с конфиденциальностью, могут быть представлены копии сокращенных аудиторских заключений, подтверждающих наименование аудируемого лица, предмет аудита и факт подписания аудиторского заключения);</li> <li>- копии исполненных контрактов/договоров на оказание аудиторских услуг (представляются копии страниц договора, содержащие информацию о сторонах договора, предмете договора, периоде, за который проводится аудит, и факт подписания данного контракта/договора);</li> <li>- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг по указанным в настоящем пункте контрактам/договорам, подтверждающие факт оказания услуг;</li> <li>- копии документов, подтверждающие правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.);</li> </ul>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<p>- справка, подписанная руководителем организации участника закупки (или уполномоченным им лицом) и отчеты о финансовых результатах, подтверждающие общую выручку у участника закупки суммарно за 2020, 2021, 2022 и 2023 годы;</p> <p>- отчеты о финансовых результатах (бухгалтерская (финансовая) отчетность).</p> <p>5.3. Справка по Форме-2 Приложения 6 об обеспеченности участника закупки кадровыми ресурсами, а именно наличие у участника закупки работников, планируемых к привлечению для оказания услуг по договору и находящихся в штате участника закупки и/или привлеченных по договору возмездного оказания услуг и имеющих на дату подачи заявки действительный квалификационный аттестат аудитора, выданный СРО.</p> <p>5.4. Копии документов, подтверждающие наличие у участника закупки кадровых ресурсов, указанных выше в п.п. 5.3 п.15 Информационной карты, а именно:</p> <p>- по каждому работнику копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе выписки из трудовых книжек или копии договоров возмездного оказания услуг, заключенных участником закупки с привлеченными аудиторами;</p> <p>- копии действительных квалификационных аттестатов аудиторов по каждому представленному работнику, с приложением копии справки СРО.</p> <p>Участник закупки также вправе дополнительно приложить иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие данного участника установленным требованиям.</p>
16.	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков)	Не допускается
17.	Дата, время начала и окончания срока направления участниками закупки запросов о даче разъяснений положений документации	С даты публикации извещения на ЭП до 18:00 23.01.2024 (время московское)
18.	Дата, время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации	С даты публикации извещения на ЭП до 18:00 26.01.2024 (время московское)



№ п/п	Наименование пункта	Содержание
19.	Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений	С даты публикации извещения о проведении запроса предложений на ЭП
20.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений	29.01.2024 10:00 (время московское)
21.	Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО)	Не проводится
22.	Дата и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	30.01.2024 14:00 (время московское) 123242, Россия, г. Москва, Новинский бульвар, дом 31, офис 8-15А
23.	Дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов	31.01.2024 <sup>7</sup> 14:00 (время московское) 123242, Россия, г. Москва, Новинский бульвар, дом 31, офис 8-15А
24.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	<b>1. Ценовой критерий:</b> - Цена договора (Ц), значимость критерия – 40%; <b>2. Неценовой критерий:</b> - Квалификация участника закупки (К), значимость критерия – 60%.
25.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, а общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.</p> <p>Рейтинг заявки i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = БЦ_i \cdot V_{Ц} + BK_i \cdot V_K,$

<sup>7</sup> Заказчик вправе оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений и подвести итоги раньше установленного извещением и документацией срока

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<p>где <math>V_{Ц}</math>, <math>V_{К}</math> – коэффициент значимости соответствующего критерия оценки,  <math>БЦ_i</math>, <math>БК_i</math> – оценка (балл) соответствующего критерия.  Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.  Общая значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам.</p> <p><b>1. Оценка по критерию «Цена договора»:</b>  Критерий «Цена договора» (Ц) оценивается, исходя из представленного участником запроса предложений ценового предложения:  <math display="block">БЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,</math> где <math>БЦ_i</math> – оценка по критерию «Цена услуг» i-го участника запроса предложений, баллы;  <math>Ц_{min}</math> – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, включая все налоги и сборы;  <math>Ц_i</math> – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается, включая все налоги и сборы.</p> <p><b>2. Оценка по критерию «Квалификация участника закупки»:</b>  Критерий «Квалификация участника закупки» (К) состоит из двух подкритериев: «Опыт оказания услуг» (К1) и «Обеспеченность кадровыми ресурсами» (К2).</p> <p><b>2.1. Подкритерий «Опыт оказания услуг» (К1)</b>  оценивается исходя из представленных участником закупки документов в составе поданной им заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и состоит из двух показателей (О, М):</p> <p><b>2.1.1. Показатель О</b> – наличие у участника закупки подтвержденного опыта по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций (далее также – НКО), осуществляющих деятельность в Российской Федерации, за период 2020-2023 гг.  В подтверждение опыта у участника закупки по оказанию услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО, начиная с бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 г. до окончания даты подачи заявок, осуществляющих деятельность в Российской Федерации, участник закупки в составе заявки представляет документы, указанные в п.п. 5.1. и 5.2. п. 15 Информационной карты запроса предложений.</p> <p><b>Предмет оценки:</b>  Количество представленных участником закупки аудиторских заключений по проведению аудита и/или</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<p>обзорных проверок отчетности НКО за период 2020 – 2023 гг.</p> <p><b>Порядок оценки:</b> Количество баллов, присуждаемых участнику закупки по показателю О, определяется по формуле:</p> $BO_i = \frac{O_i}{O_{\max}} \times 60, \text{ где}$ <p>BO<sub>i</sub> – количество баллов, присуждаемое i-ому участнику закупки по показателю О, баллы; O<sub>i</sub> – количество представленных i-ым участником закупки подтверждающий документов; O<sub>max</sub> – количество аудиторских заключений участника закупки, представившего сведения о наибольшем количестве аудитов бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО среди участников закупки.</p> <p><b>2.1.2. Показатель М</b> – общая выручка у участника закупки суммарно за 2020, 2021, 2022 и 2023 годы. В качестве подтверждения информации по показателю участник закупки представляет документы, указанные в п.п. 5.1 и 5.2. п. 15 Информационной карты запроса предложений.</p> <p><b>Предмет оценки:</b> Информация от участника закупки об общей выручки суммарно за 2020, 2021, 2022 и 2023 годы.</p> <p><b>Порядок оценки:</b> Количество баллов, присуждаемых участнику закупки по показателю М, определяется по формуле:</p> $BM_i = \frac{M_i}{M_{\max}} \times 20, \text{ где}$ <p>BM<sub>i</sub> – количество баллов, присуждаемое i-ому участнику закупки по показателю М, баллы; M<sub>i</sub> – общая выручка, представленная участником закупки; O<sub>max</sub> – максимальная общая выручка из всех, представленных участниками закупки.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок по показателям О и М осуществляется на основании сведений, представленных по Форме-1 Приложения 6 Документации о проведении запроса предложений в электронной форме и соответствующих документов, представленных в подтверждение указанных сведений. В случае отсутствия в заявке указанных документов, а также в случае невнесения сведений по приложенным документам участнику закупки по данным показателям присваивается ноль баллов. Проверки, проведение которых не подтверждено прилагаемыми документами, в расчет показателей О и М не принимаются.</p> <p><b>Оценка по подкритерию «Опыт оказания услуг» (K1) определяется по формуле:</b></p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание														
		<p><b>БК1 = БОi + БМi.</b></p> <p><b>Максимальная оценка подкритерия К1– 80 баллов.</b></p> <p><b>2.2. Подкритерий «Обеспеченность кадровыми ресурсами» (К2)</b> оценивается исходя из количества сотрудников участника закупки, планируемых к привлечению для оказания услуг по договору и находящихся в штате участника закупки и/или привлеченных по договору возмездного оказания услуг и имеющих на дату подачи заявки действительный квалификационный аттестат аудитора, выданный СРО. Оценка и сопоставление заявок по подкритерию осуществляется на основании сведений, представленных по Форме-2 Приложения 6 Документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подписанной уполномоченным лицом участника закупки, в разрезе сотрудников, находящихся в штате организации и/или привлеченных по договору возмездного оказания услуг, а также соответствующих документов, представленных в подтверждение указанных сведений.</p> <p>В подтверждение наличия квалифицированных трудовых ресурсов участник закупки в составе заявки представляет документы, указанные в п.п. 5.3. - 5.4. п. 15 Информационной карты запроса предложений.</p> <p>Все предоставляемые подтверждающие документы должны предоставляться в виде копий документов, с полностью читаемым текстом, со всеми приложениями (в случае наличия) и дополнениями (в случае наличия).</p> <p>Отсутствие документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, является основанием для не начисления баллов. Заказчик оставляет за собой право проверить достоверность сведений по предоставленным участником закупки данным.</p> <p>Для оценки подкритерия «Обеспеченность кадровыми ресурсами» начисляются баллы в соответствии с таблицей ниже:</p> <table border="1" data-bbox="593 1675 1465 1980"> <thead> <tr> <th data-bbox="600 1684 663 1756">№</th> <th data-bbox="670 1684 944 1756">Подкритерий</th> <th data-bbox="951 1684 1212 1756">Количество специалистов</th> <th data-bbox="1219 1684 1458 1756">Количество баллов (БК2i)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="600 1765 663 1971" rowspan="4">К2</td> <td data-bbox="670 1765 944 1971" rowspan="4">Обеспеченность кадровыми ресурсами</td> <td data-bbox="951 1765 1212 1809">0-30</td> <td data-bbox="1219 1765 1458 1809">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="951 1818 1212 1863">31-60</td> <td data-bbox="1219 1818 1458 1863">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="951 1872 1212 1917">61-90</td> <td data-bbox="1219 1872 1458 1917">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="951 1926 1212 1971">свыше 90</td> <td data-bbox="1219 1926 1458 1971">20</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Максимальная оценка подкритерия К2 (БК2) – 20 баллов.</b></p>	№	Подкритерий	Количество специалистов	Количество баллов (БК2i)	К2	Обеспеченность кадровыми ресурсами	0-30	0	31-60	10	61-90	15	свыше 90	20
№	Подкритерий	Количество специалистов	Количество баллов (БК2i)													
К2	Обеспеченность кадровыми ресурсами	0-30	0													
		31-60	10													
		61-90	15													
		свыше 90	20													

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<p><b>Итоговая оценка по критерию «Квалификация участника закупки» рассчитывается по формуле:</b></p> <p><b>БKi = БК1 + БК2.</b></p>
26.	Возможность проведения переторжки	Допускается
27.	Возможность заключить договор с несколькими победителями	Не предусмотрена
28.	Обеспечение исполнения обязательств по договору, размер обеспечения	Не требуется
29.	Возможность проведения переговоров с участниками закупки	Возможно проведение переговоров
30.	Срок, предоставляемый для заключения договора	<p>Договор должен быть заключен не ранее чем через десять календарных дней с даты размещения на ЭП протокола подведения итогов, после принятия уполномоченными органами управления Фонда соответствующих решений.</p> <p>На основании п. 4.3. Устава Фондам к компетенции Наблюдательного совета Фонда относится определение аудиторской организации, отобранной по результатам проведенного запроса предложений в электронной форме, а также утверждение размера ее вознаграждения.</p> <p>В связи с вышеизложенным, заключение Договора можно осуществить только после согласования аудиторской компании, отобранной по результатам запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства, Наблюдательным советом Фонда, но не ранее, чем через десять календарных дней с даты размещения на ЭП протокола подведения итогов и/или протокола рассмотрения единственной заявки.</p>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВКИ

На фирменном бланке  
участника закупки  
Исх. Номер, дата

В Комиссию по осуществлению  
конкурентных закупок некоммерческой организации  
«Фонд развития городов»

ЗАКУПКА № 035

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Изучив документацию о проведении запроса предложений в электронной форме на \_\_\_\_\_ (предмет закупки), \_\_\_\_\_ (полное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника закупки), в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, выражает согласие участвовать в запросе предложений в электронной форме на условиях, установленных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

Предлагаем оказать услуги, являющиеся предметом запроса предложений в электронной форме, в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме на условиях, представленных в настоящей заявке, в том числе предлагаем:

1. Оказать услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023 год (далее – Услуги) по цене договора \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей, в том числе НДС<sup>8</sup> в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.
2. В случае признания \_\_\_\_\_ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника закупки) победителем запроса предложений в электронной форме обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме и условиями, предложенными в настоящей заявке, в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.
3. Срок действия настоящей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) <sup>9</sup> дней.

Приложения к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме:

1. Анкета участника закупки на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_

<sup>8</sup> В случае если НДС не облагается, слова «в том числе НДС» заменить словами «НДС не облагается».

<sup>9</sup> Срок действия заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям к участникам закупки на \_\_\_ л.

3. *(наименование документа)* на \_\_\_ л.

4. *(наименование документа)* на \_\_\_ л.

.....

**Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ****Таблица 1. Сведения об участнике закупки**

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1	2	3
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Учредители (указать полное наименование, ИНН – для юридических лиц или Ф.И.О., номер и серия паспорта, дата выдачи и код подразделения – для физических лиц) <sup>10</sup>	
3.	Срок деятельности (с учетом правопреемства)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
5.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (нет / малый / средний)	
6.	Размер уставного капитала	
7.	Место нахождения (страна, адрес)	
8.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
9.	Телефоны (с указанием кода города)	
10.	Факс (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты (наименование и место нахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, номер расчетного счета номер лицевого счета для физического лица), корреспондентский счет)	
13.	Фамилия, имя, отчество руководителя участника закупки (с указанием должности и контактного телефона)	
14.	Фамилия, имя, отчество контактного лица участника закупки (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	
15.	Возможность участника закупки заключить договор в электронной форме с использованием функционала ЭП	да/нет выбрать нужное

(Подпись Руководителя участника закупки/  
уполномоченного представителя)

(Фамилия И.О. и должность подписавшего)

<sup>10</sup> В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 2, участник закупки прикладывает к данной анкете согласие учредителей на работу с персональными данными по форме Приложения 9. В случае непредоставления паспортных данных, указанных в 2 участник закупки прикладывает к данной анкете письмо за подписью руководителя участника, что сведения о физических лицах (приводится перечень лиц, указываемый участником закупки в графе 3) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) отсутствуют.

В случае предоставления информации о деятельности участника закупки с учетом правопреемства, участник предоставляет документы, подтверждающие всю цепочку правопреемства. В случае если из представленных документов участника закупки невозможно сделать вывод о правопреемстве, срок деятельности участника закупки будет считаться исходя из документов, представленных в открытых источниках.



## Таблица 2. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование участника закупки)  
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации \_\_\_\_\_ к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_.
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_.  
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: \_\_\_\_\_.
4. Исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>11</sup>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>12</sup>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <sup>13</sup> , процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке	да (нет)		

<sup>11</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>12</sup> Пункты 1 – 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<sup>13</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» – «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

	ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации			
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства – бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
до 15 – микро-предприятие				
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
120 в год – микро-предприятие				
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных	подлежит заполнению		

	предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем			
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	

16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)
-----	---	----------

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

## ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим \_\_\_\_\_ удостоверяет:

*наименование участника закупки*

а) \_\_\_\_\_ не является неплатежеспособным

*наименование участника закупки*

или банкротом, в отношении \_\_\_\_\_ не проводится

*наименование участника закупки*

процедура ликвидации или процедура банкротства, а также \_\_\_\_\_ не находится в стадии реорганизации;

*наименование участника закупки*

б) на дату подачи заявки на участие в запросе предложений деятельность

\_\_\_\_\_, в том числе экономическая,

*наименование участника закупки*

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) на имущество \_\_\_\_\_ не наложен

*наименование участника закупки*

арест, операции по счетам \_\_\_\_\_

*наименование участника закупки*

не приостановлены;

г) у руководителя \_\_\_\_\_, членов

*ФИО*

коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера

*наименование участника закупки*

*ФИО*

отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации:

№	Сведения о лицах <sup>14</sup>	Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа) <sup>15</sup>
п / п	_____ <i>наименование участника закупки</i>	

<sup>14</sup> В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник закупки прикладывает к данной декларации согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера на работу с персональными данными по форме Приложения 8.

<sup>15</sup> Участнику закупки необходимо указать наименование документа, удостоверяющего личность.

1	2	3
1.	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО руководителя</p>	<p>дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан</p>
2.	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО главного бухгалтера</p>	<p>дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан</p>
3.	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО члена коллегиального исполнительного органа</p>	<p>дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан</p>

д) участник закупки – юридическое лицо не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке<sup>16</sup>;

е) размер задолженности \_\_\_\_\_ по начисленным  
наименование участника закупки

налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает 10 % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ за прошедший календарный год,  
наименование участника закупки

по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

ж) сведения об \_\_\_\_\_ отсутствуют в реестре  
наименование участника закупки

недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

з) между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов;

и) \_\_\_\_\_ не является юридическим лицом,  
наименование участника закупки

<sup>16</sup> Информация о соответствии требованиям пп. «ж» п. 9.1 документации указывается только участниками закупки – юридическими лицами.

в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень<sup>17</sup>.

---

*(Подпись Руководителя участника закупки/  
уполномоченного представителя)*

---

*(Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

---

<sup>17</sup> Требование не применяется в случае осуществления перечня сделок (операций), указанных в пп. «и» п. 9.1 документации.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд развития городов» за 2023 год

## 1. Объем необходимых услуг.

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1	Аудит учредительных документов Общества			а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; б) проверить наличие контракта с руководителем и соответствие содержания контракта действующему законодательству
2	Аудит внеоборотных активов		Аудит основных средств	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств, НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств и НМА; в) правильность начисления амортизации; г) правильность определения балансовой стоимости основных средств и НМА; д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств и НМА.
3	Аудит запасов			Проверить и подтвердить: а) правильность оформления запасов, инвентаризации запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;



№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				б) соответствие используемых Фондом способов оценки запасов при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой
4	Аудит денежных средств	4.1	Аудит операций по расчетным счетам	<p>а) определение сведений о расчетных счетах, открытых в банках;</p> <p>б) проверка соответствия порядка ведения операций по расчетным счетам Положению о правилах осуществления перевода денежных средств;</p> <p>в) проверка состояния учета и контроля за операциями на счетах в банке;</p> <p>г) проверка полноты и правильности отражения в учете операций по расчетным и иным счетам;</p> <p>д) проверка правильности оформления материалов инвентаризации денежных средств в кредитных организациях и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>е) проверка полноты и правильности распределения остатков и оборотов (если применимо) по счетам в соответствующие строки отчетности</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
		4.2	Аудит финансовых вложений	<p>а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>г) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>д) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями</p>
5	Аудит расчетов	5.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами	<p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				<p>г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>е) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами</p>
		5.2	Аудит резервов по сомнительным долгам	<p>а) проверить правомерность создания резерва;</p> <p>б) проверить правильность использования резерва</p>
		5.3	Аудит расчетов с бюджетом	<p>а) проверить правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>б) проверить правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) проверить правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности</p>
		5.4	Аудит расчетов по оплате труда	<p>а) проверить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с персоналом и расчетам с внебюджетными фондами и отражения их результатов в учете;</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				<p>б) проверить соблюдение положений законодательства о труде, состояние внутреннего учета и контроля по трудовым отношениям;</p> <p>в) проверить организацию учета и контроля выработки и начисления заработной платы;</p> <p>г) проверить расчеты удержаний из заработной платы физических лиц;</p> <p>д) проверить полноту и своевременность признания обязательств перед персоналом, согласно утвержденным внутренним документам, регулирующих оплату труда и социальные гарантии;</p> <p>е) проверить правильность исчисления НДФЛ и страховых взносов;</p> <p>ж) проверить правильность и обоснованность образования и использования мотивационного фонда;</p> <p>з) проверить полноту и правильность расчетов с персоналом по прочим операциям;</p> <p>и) проверить полноту и правильность распределения остатков и оборотов (если применимо) по счетам в соответствующие строки отчетности</p>
		5.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям	<p>а) проверить документальное оформление авансовых отчетов;</p> <p>б) проверить соблюдение сроков отчетов по выданным подотчетным суммам и наличия остатков неиспользованных сумм;</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				в) проверить правильность ведения учета командировочных расходов в пределах и сверх лимитов; г) проверить полноту и правильность распределения остатков и оборотов (если применимо) по счетам в соответствующие строки отчетности
6	Аудит капитала	6.1	Аудит целевого финансирования	а) проверить полноту и правильность распределения остатков и оборотов по счетам в соответствующие строки отчетности
7	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли			а) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; б) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли
8	Аудит забалансовых счетов		Аудит счета "Малоценные материальные ценности"	а) проверить правильность оформления движения и выбытия имущества, находящегося в оперативном учете; б) проверить правильность оформления результатов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете
9	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства		Проверить корректность составления формы бухгалтерский баланс и отчет о целевом использовании,	а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
			приложений к ним.	в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.
10	Анализ предъявленных Фонду исков, условных фактов хозяйственной деятельности			а) провести анализ предъявленных исков, определить их существенность и влияние на финансовое и общественное положение Фонда;  б) проанализировать выданные обеспечения, поручительства и гарантии, проверить полноту признания обязательств, в случае неплатежеспособности Фонда, по обязательствам которой выданы обеспечения;  в) проверить наличие, полноту раскрытия и/или признания обязательств по прочим условным фактам хозяйственной деятельности
11	Анализ соблюдения принципа непрерывности деятельности и анализ финансовой устойчивости			Оценить правомерность применения принципа непрерывности деятельности как основы подготовки отчетности.  Дать характеристику финансовой устойчивости: - состав и размещение активов; - динамика и структура финансовых источников; - наличие собственных оборотных средств; - кредиторская задолженность; - наличие и структура оборотных средств;

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				- дебиторская задолженность; - платежеспособность
12	Анализ и оценка системы внутреннего контроля			Провести анализ и дать оценку качества и полноты системы внутреннего контроля. Описать недостатки функционирования системы внутреннего контроля и дать рекомендации по ее усовершенствованию
13	Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий отчетный период			Проверить выполнение рекомендаций по аудиту за предшествующий отчетный период
14	Аудит событий после отчетной даты			Проверить полноту раскрытия информации о событиях после отчетной даты, а также полноту отражения корректирующих событий после отчетной даты в отчетности

## 2. Информация об оборотных средствах некоммерческой организации «Фонд развития городов» за прошлые периоды.

Отчетные показатели:

Показатель	№ Формы	Код строки	на 31.12.2022 г. (в тыс. руб.)	на 31.12.2021 г. (в тыс. руб.)
Прибыль	2	2300	13 154	2 325
Целевое финансирование	1	1350	429 685	470 295
Кредиторская задолженность	1	1520	7 147	36 616
Финансовые вложения	1	1240	52 000	104 000

Дебиторская задолженность	1	1230	13 163	18 715
Сумма активов	1	1600	452 362	571 622



**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*(представлен отдельным файлом)*

Таблица 1

<b>Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке</b>		
1.	Организатор/заказчик	
2.	Реестровый номер конкурентной закупки	
3.	Предмет закупки/ Предмет договора	
4.	Дата размещения извещения об осуществлении закупки	
5.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке	
6.	Дата направления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупки	
7.	Текст запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке	
8.	Приложения	

Таблица 2

<b>Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке</b>		<b>№</b>
<b>«</b>	<b>»</b>	<b>2020 г.</b>
1.	Организатор/заказчик	
2.	Место нахождения Заказчика	
3.	Реестровый номер конкурентной закупки	
4.	Предмет закупки/ Предмет договора	
5.	Дата размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки	
6.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке	
7.	Дата поступления запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке	
8.	Суть запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке	
9.	Разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке	
10.	Дата публикации разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке	
11.	Место публикации разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке	
12.	Приложения	

## Приложение 5

Форма

На фирменном бланке участника  
закупки

### Справка

Подтверждаем отсутствие / наличие аффилированности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки)

с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

\_\_\_\_\_  
(Подпись Руководителя участника  
закупки/уполномоченного  
представителя)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. и должность подписавшего)

ФОРМА-1

**Сведения об опыте<sup>18</sup> участника закупки**

<b>№</b>	<b>Наименование заказчика</b>	<b>Исполнитель по договору (участник закупки)</b>	<b>Реквизиты договора (номер, дата)</b>	<b>Предмет договора</b>	<b>Дата исполнения обязательства по договору</b>
<b>Показатель О – наличие опыта по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО, осуществляющих деятельность в РФ, за период 2020-2023 гг.</b>					
1					
2					
3					
4					
...					
<b>Показатель М – общая выручка у участника закупки суммарно за 2020, 2021, 2022 и 2023 годы</b>					

**Приложения:**

- копии контрактов/договоров;
- копии аудиторских заключений;
- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг;
- копии документов, подтверждающие правопреемство;
- и т.д.

\_\_\_\_\_  
 (Подпись Руководителя участника  
 закупки/уполномоченного  
 представителя)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О. и должность подписавшего)

<sup>18</sup> В случае наличия конфиденциальной информации в договорах предоставляются копии договоров за исключением конфиденциальной информации согласно условиям договора, при этом предоставленные документы должны содержать достаточно информации, позволяющей определить наличие опыта.

**Сведения о команде специалистов участника закупки**

№	Ф.И.О специалиста	Находится в штате/ Привлечен по договору (указать нужное)	Стаж работы по специальности	Наличие квалификационного аттестата аудиторов (с подтверждением СРО)
1				
2				
3				
...				

Приложения:

- .....

\_\_\_\_\_  
(Подпись Руководителя участника  
закупки/уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. и должность подписавшего)

*[Данное приложение применимо в случае, если в п. 13 Информационной карты запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений и/или в п. 28 Информационной карты запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору]*

### **Требования к банку-гаранту и условиям независимой (банковской) гарантии**

1. Требования к банку-гаранту, предоставившему обеспечение заявки/исполнения договора:

1.1. банк должен иметь лицензию Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России);

1.2. наличие в системе страхования вкладов;

1.3. банк должен быть включен в предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Закона № 44-ФЗ перечень банков;

1.4. объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равен 5 млрд. руб. или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (ф. 123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России).

2. Условия независимой (банковской) гарантии:

2.1. уплата денежных средств по независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, осуществляется в случаях:

- уклонение или отказ участника заключить договор;
- непредставление или представление с нарушением условий, установленных документацией в электронной форме, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении и документации установлено требование к обеспечению исполнения договора).

2.2. Срок действия независимой (банковской) гарантии при обеспечении заявки/ исполнения договорных обязательств:

- по обеспечению заявки – не менее 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие;

- по обеспечению возврата аванса – срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней;

- по обеспечению договора – срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней;

- по обеспечению исполнения гарантийных обязательств – срок гарантийных обязательств плюс 60 (шестьдесят) дней.

2.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должна содержать:

- обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств гарантом;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет заказчика;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательства поставщика, возникшим из

договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

– условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, соответствующее условиям банковской гарантии и направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

2.4. При предъявлении требования по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договорных обязательств, не допускается включение в условия банковской гарантии о представлении заказчиком гарантом судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, и иных документов, за исключением следующих документов:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка заказчика об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

3. Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в п. 1, является:

3.1. резкое (на 30% и более) ухудшение численных параметров деятельности банка (кроме финансового результата) по сравнению с результатом за прошлый отчетный период;

3.2. информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России;

3.3. отсутствие в открытом доступе отчетности банка (ф. 101, 102, 103, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru));

3.4. несоответствие банковской гарантии условиям, предусмотренным документацией в электронной форме

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем пункте.

4. В случае отзыва у банка лицензии не осуществление банковских операций в соответствии с законодательством Российской Федерации, поставщик (подрядчик, исполнитель), предоставивший банковскую лицензию в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений в электронной форме, обязан предоставить в срок не позднее одного месяца со дня отзыва у банка такой лицензии новое обеспечение исполнения договора. При этом размер такого нового обеспечения договора подлежит уменьшению на размер исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и принятых заказчиком товаров, работ, услуг.



**СОГЛАСИЕ**

физического лица на обработку персональных данных

<p>Настоящим я,</p>	<p>_____</p> <p><i>указывается фамилия, имя, отчество полностью на русском языке или на иностранном языке как указано в документе, удостоверяющем личность</i></p>
<p>Основной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>– Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>– Паспорт гражданина _____</p> <p>– Иной документ: _____</p> <p><i>отмечается или дополнительно указывается необходимый вид документа</i></p>
<p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность</p>	<p>серия и номер _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p><i>указывается полностью: каким уполномоченным органом и когда выдан документ в соответствии с данными, указанными в документе</i></p>
<p>Проживающий (ая) по адресу</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>указывается адрес регистрации в соответствии с данными, указанными в документе, а также адрес фактического проживания (индекс, город, улица, дом, квартира)</i></p>
<p>В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) свободно, своей волей и в своем интересе <b>даю некоммерческой организации «Фонд развития городов», зарегистрированной по адресу: 101000, г. Москва, пер. Архангельский, 1/1/9 стр. 1А (далее – Фонд, Оператор) свое согласие на обработку следующих персональных данных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество,</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта);</li> <li>• адрес проживания и/или адрес регистрации по месту жительства (включая название города, наименование улицы, номера дома и квартиры);</li> <li>• иные персональные данные, в случае необходимости их обработки:</li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика,</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета,</li> <li>• сведения об образовании, квалификации, о профессиональной подготовке,</li> <li>• сведения о предыдущей трудовой деятельности,</li> <li>• сведения о воинском учете,</li> <li>• сведения о заработной плате,</li> <li>• сведения о социальных льготах,</li> <li>• номер городского телефона и/или телефона мобильной связи,</li> <li>• собственноручная подпись,</li> <li>• адрес электронной почты,</li> <li>• фотография,</li> </ul>	

- сведения о семейном положении и о родственниках, в объеме, требуемом для заполнения форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты либо в иных случаях, установленных законодательством;
- иные персональные данные по указанию лица, дающего согласие:

<p>Цели обработки персональных данных</p>	<p>Настоящее согласие дано для обработки персональных данных в следующих целях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для заключения договора между _____ (далее – участник закупки)<sup>19</sup> и некоммерческой организацией «Фонд развитие городов»;</li> <li>• исполнения договорных обязательств участника закупки;</li> <li>• выполнения участником закупки и Фондом условий и принятых на себя обязательств в период действия договора, содержащиеся в соглашениях, письмах, заявлениях и иных документах, полученных как в бумажном так и в электронном виде.</li> </ul>
<p>Перечень действий с персональным и данными, в отношении которых дано согласие<sup>20</sup></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) неавтоматизированным и автоматизированным способом в соответствии с требованиями, указанными в Законе № 152-ФЗ;</li> <li>• передачу этой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иным применимым правом.</li> </ul>
<p>Настоящее согласие имеет силу со дня его подписания и действует до дня получения Фондом письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.</p> <p>Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Закона № 152-ФЗ, права и обязанности в сфере защиты персональных данных мне известны и понятны.</p>	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

<sup>19</sup> Указывается наименование юридического лица, представителем, единоличным исполнительным органом или бенефициаром которого является физическое лицо, дающее согласие на обработку персональных данных.

<sup>20</sup> Если передача данных планируется иностранным лицам для их обработки, необходимо предусмотреть трансграничную передачу данных. Требования и особенности трансграничной передачи данных установлены статьей 12 Закона № 152-ФЗ.